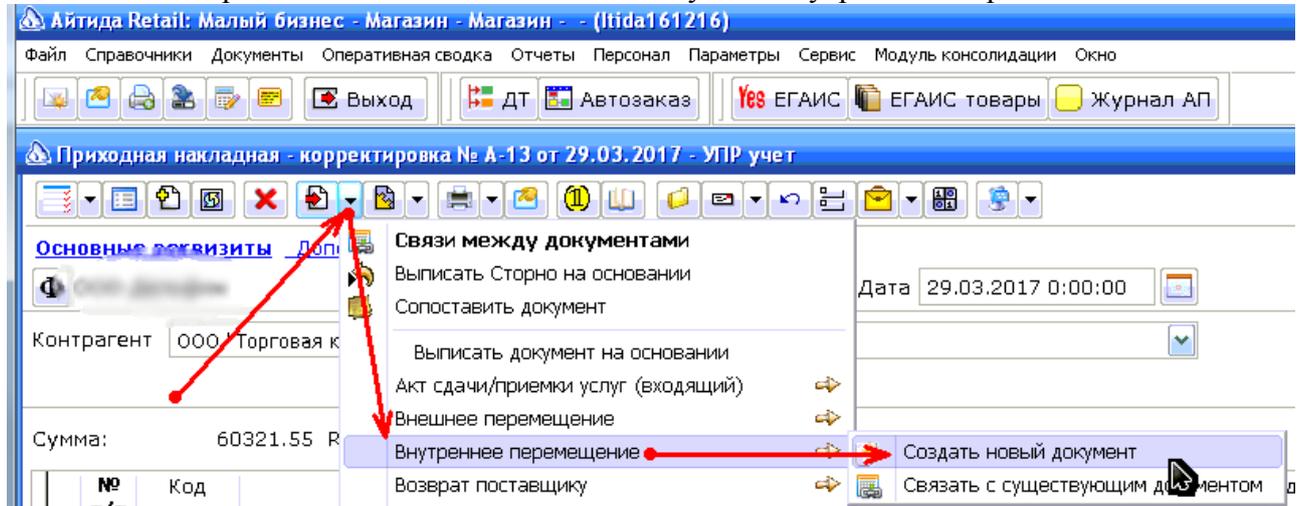


Возврат товара поставщику через ЕГАИС.

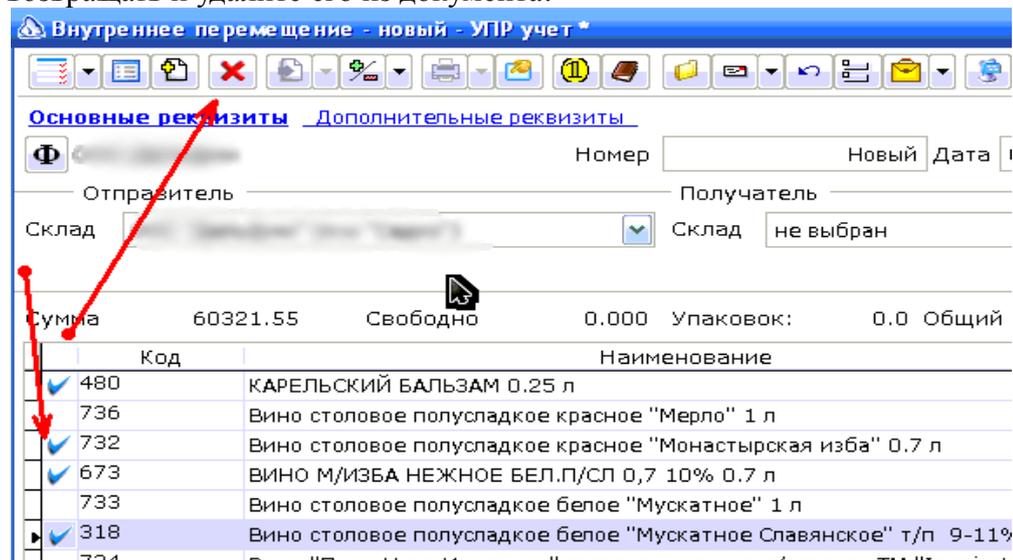
Возврат товара поставщику, производится только с оптового склада в ЕГАИС.

Обычно в момент совершения возврата поставщику, товар уже находится на розничном складе, т. к. все поступающие приходные накладные как правило сразу перемещаются в торговый зал(розничный склад ЕГАИС). По этому сначала, нужно оформить перемещение товара с розничного склада на оптовый. Для оформления перемещения перейдите в документы — приходные накладные и откройте документ прихода того товара, который необходимо вернуть поставщику.

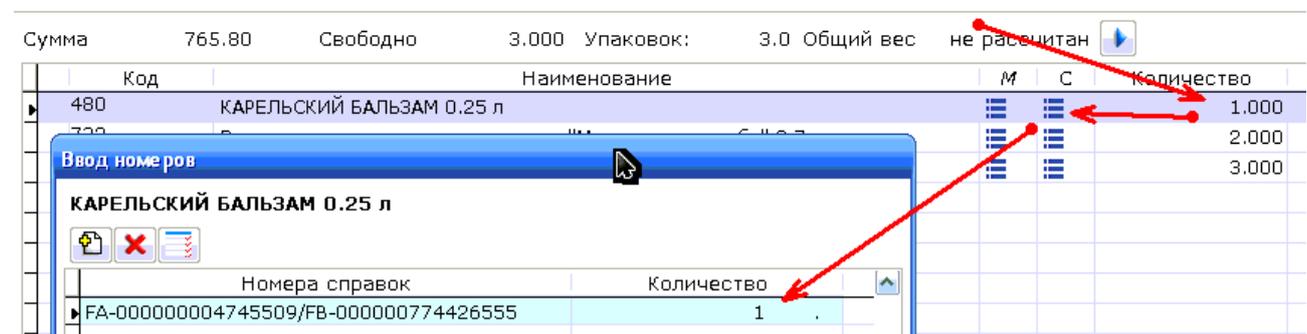
На основании приходной накладной создайте документ внутреннего перемещения:



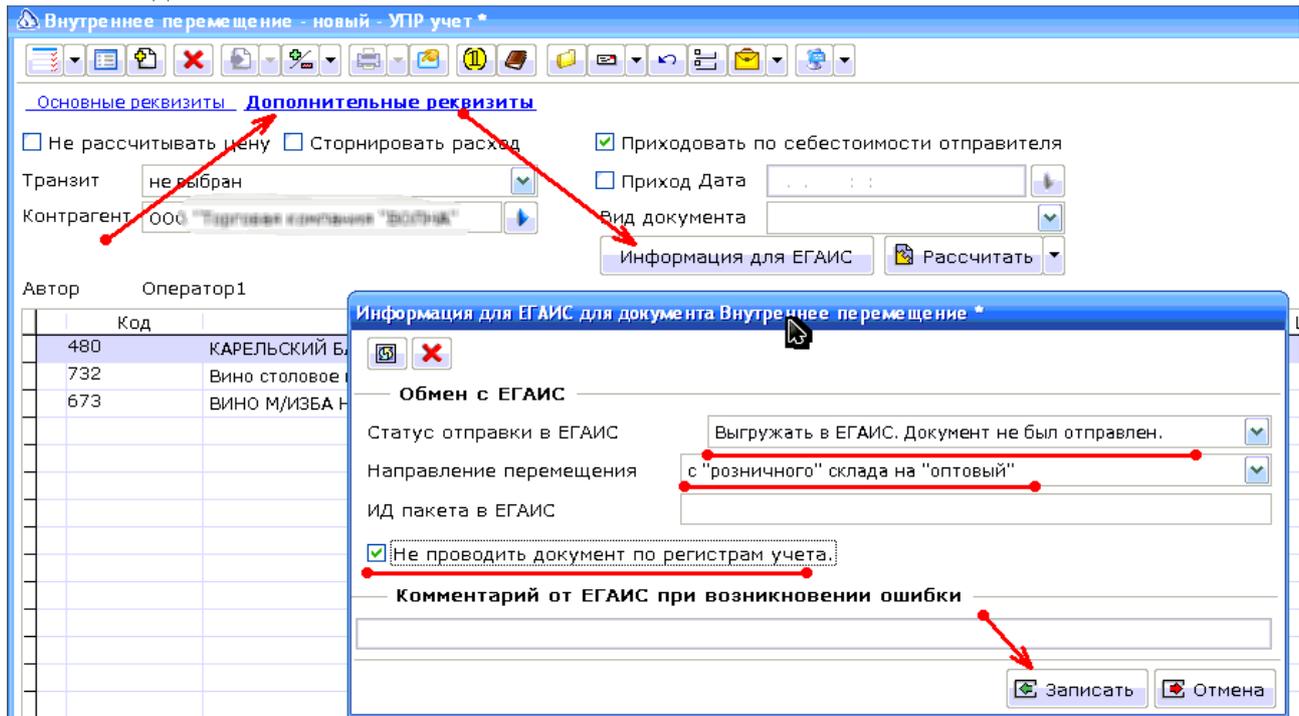
В документе внутреннего перемещения отметьте галочками тот товар, который НЕ нужно возвращать и удалите его из документа:



У оставшегося товара измените количество на то, которое будет возвращено поставщику. Такое же кол-во нужно установить в справках А и Б по каждой позиции:

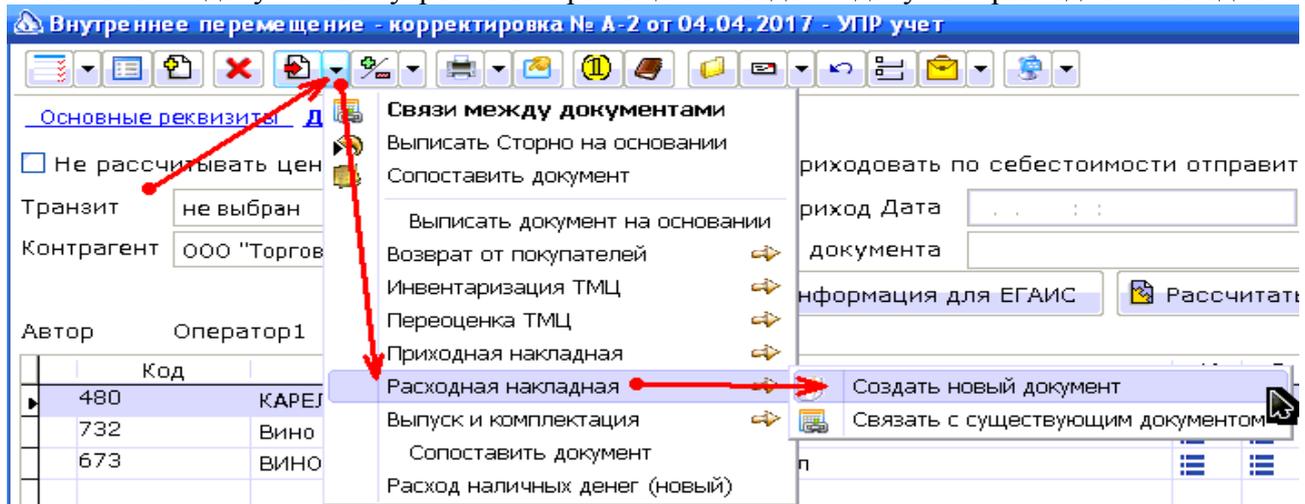


Перейдите в дополнительные реквизиты, откройте форму «Информация для ЕГАИС» и заполните данные как показано ниже:



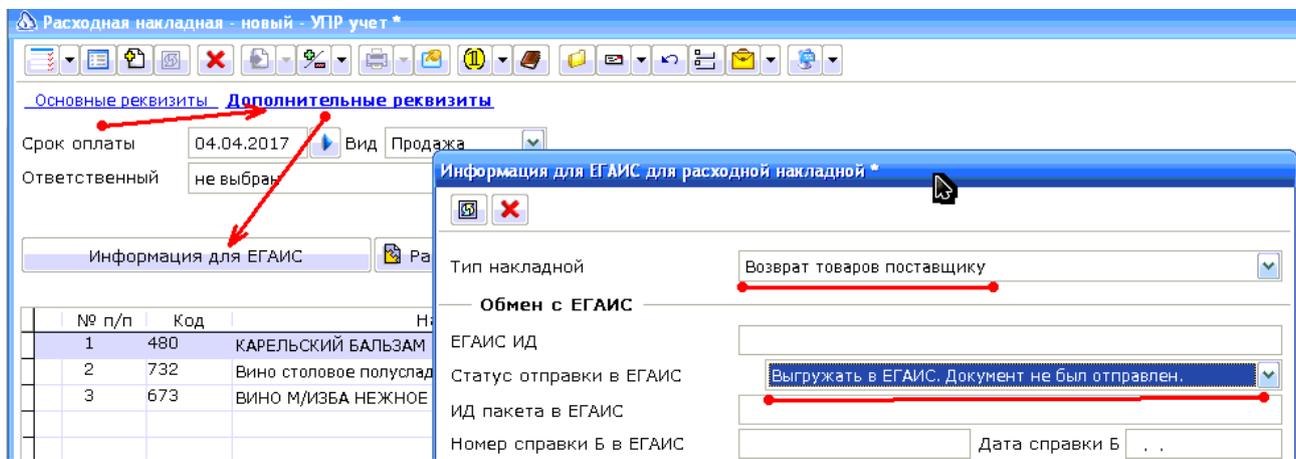
Запишите и проведите документ внутреннего перемещения.

На основании документа внутреннего перемещения создайте документ расходной накладной.



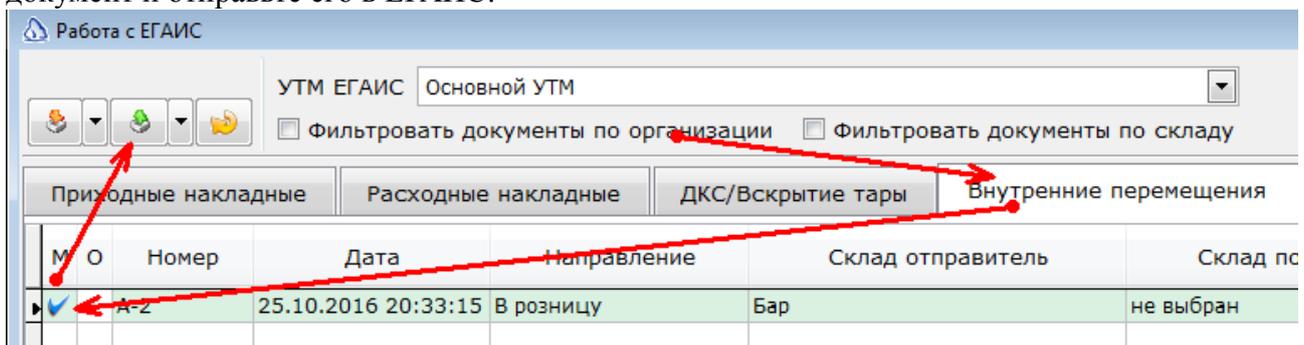
В документе расходной накладной проверьте наличие алко-кода у каждой позиции. Если его нет, то необходимо его выбрать кликнув два раза левой кнопкой мыши на пустой алкокод и в открывшейся форме выбрать нужный.

Перейдите в дополнительные реквизиты, откройте форму «Информация для ЕГАИС» и заполните данные как показано ниже:



Запишите и проведите документ расходной накладной.

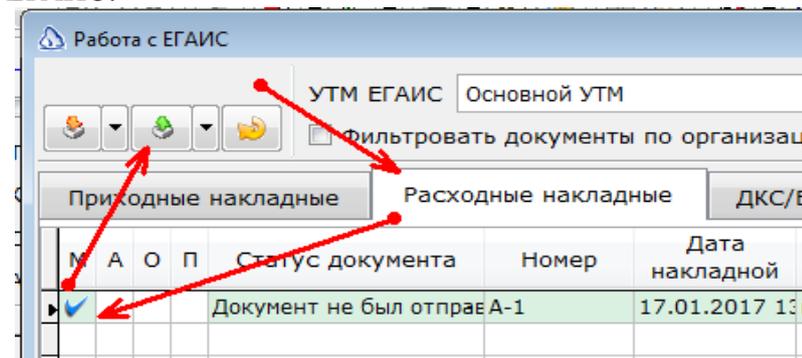
Откройте модуль ЕГАИС. Перейдите в раздел Внутренние перемещения, отметьте галочкой документ и отправьте его в ЕГАИС:



Далее необходимо выждать 5 минут, после чего произвести загрузку данных из ЕГАИС (оранжевая стрелка).

Если документ внутреннего перемещения после загрузки перестал отображаться, то можно преступать к следующему шагу.

Перейдите в раздел Расходные накладные, отметьте галочкой документ и отправьте его в ЕГАИС:



Далее необходимо выждать 5 минут, после чего произвести загрузку данных из ЕГАИС (оранжевая стрелка).

Если у документа расходной накладной изменится статус на «Получена справка Б» это будет означать, что ЕГАИС принял документ возврата и далее нужно ожидать подтверждение от поставщика.